

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«21» сентября 2020 г

№ 196/сеп

Нижний Новгород

Об утверждении положения «Об отделе магистерских программ  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Для обеспечения образовательной деятельности по программам магистратуры

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об отделе магистерских программ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Канцелярии довести приказ до сведения работников Университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С.Богомолу

Приложение:

1. Положение «Об отделе магистерских программ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 4 л. в 1 экз..

Ректор



Н.Н.Карякин

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 21. сентября 2020 г. № 196/осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об отделе магистерских программ**  
**ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «Об отделе магистерских программ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту - Положение) регламентирует цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность отдела магистерских программ ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет, ПИМУ).

1.2. Отдел магистерских программ является структурным подразделением ПИМУ, обеспечивающим организацию учебной и методической работы по программам высшего образования – программам магистратуры. Отдел магистерских программ входит в состав факультета подготовки специалистов высшей квалификации.

1.3. В своей деятельности отдел магистерских программ руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 30.08.2019) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО).

1.4. Должностные обязанности сотрудников регулируются должностными инструкциями.

**2. Основные задачи**

2.1. Координация деятельности кафедр и других подразделений Университета по обеспечению учебной и научной подготовки обучающихся по программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Планирование и организация учебного процесса для обучающихся по программам магистратуры в Университете.

2.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки обучающихся по программам магистратуры. Консультационная и методическая помощь подразделениям ПИМУ в подготовке ООП по программам высшего образования - программам магистратуры.

2.4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета с целью организации образовательного процесса по программам магистратуры.

2.5. Контроль и учет контингента по программам высшего образования – программам магистратуры.

### 3. Функции

3.1. Обеспечение реализации ФГОС ВО (уровень магистратуры) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. Обновление локальных нормативных актов по программам магистратуры.

3.2. Подготовка документации к процедуре государственной аккредитации по образовательным программам магистратуры.

3.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса в магистратуре Университета.

3.4. Методическое сопровождение образовательного процесса по программам магистратуры.

3.5. Составление расписания лекционных, практических, семинарских занятий, а также практик обучающихся по программам магистратуры.

3.6. Подготовка документов об отчислении и отпусках обучающихся.

3.7. Подготовка документов для утверждения тем выпускных квалификационных работ (далее по тексту - ВКР) и кандидатур руководителей ВКР.

3.8. Осуществление контроля за своевременным оформлением обучающимися отчетных документов по практикам.

3.9. Осуществление контроля за своевременным оформлением обучающимися по программам магистратуры электронного портфолио.

3.10. Организация делопроизводства: обеспечение учёта, хранения, ведения и оформления документов (индивидуальные планы, зачетно-экзаменационные ведомости, документы по результатам промежуточной аттестации и др.).

3.11. Подготовка приказов, оформление и ведение личных дел обучающихся в магистратуре с последующей передачей этих личных дел в архив.

3.12. Подготовка отчетных и информационных документов для размещения в Федеральных информационных системах.

3.13. Оформление документов о стипендиальном обеспечении и подготовке предложений о назначении именных стипендий обучающимся по программам магистратуры.

3.14. Проведение методических совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы отдела магистерских программ.

3.15. Обеспечение обучающихся своевременной информацией о проведении конкурсов, конференций и олимпиад.

3.16. Создание и ведение базы данных по обучающимся по программам магистратуры на Корпоративном портале ПИМУ.

3.17. Своевременное обновление информации на сайте и Корпоративном портале Уни-

верситета в разделе «Магистратура».

#### **4. Права**

4.1. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями сотрудников отдела магистерских программ.

4.2. Сотрудники имеют право на обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности отдела магистерских программ.

4.3. Отдел магистерских программ и его заведующий имеют право:

4.3.1. Регламентировать график и очередность подготовки документов в соответствии с указаниями руководства Университета.

4.3.2. Возвращать в структурные подразделения документы, подготовленные с нарушением правил, ГОСТов на организационно-распорядительную документацию.

4.3.3. Принимать внутри отдела решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы.

4.3.4. Требовать от структурных подразделений Университета своевременного предоставления в отдел магистерских программ информации, необходимой для формирования плана научной деятельности на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово отчетной документации, предусмотренной приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета.

4.3.5. Выносить на обсуждение Ученого совета Университета вопросы, входящие в компетенцию отдела.

4.3.6. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела магистерских программ.

#### **5. Ответственность**

Отдел магистерских программ в лице её сотрудников в процессе выполнения возложенных на них задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

5.1. Некачественное выполнение возложенных на отдел магистерских программ задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение законных указаний и поручений.

5.2. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов Университета;

5.3. Разглашение сведений, являющихся персональными данными работников и обучающихся, а также иной информации и сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела магистерских программ.

5.4. Иную ответственность, установленную законодательством РФ.

#### **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Для реализации возложенных на отдел магистерских программ задач и осуществления функций отдел магистерских программ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями России.

6.2. По всем вопросам, касающимся образовательного процесса, отдел магистерских

программ взаимодействует с проректором по учебной работе.

### 7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ 21.09.20  
подпись дата

Е.С. Богомолова

Декан факультета подготовки  
специалистов высшей квалификации

  
\_\_\_\_\_ 21.09.20  
подпись дата

Л. Соболевская

И.о. заведующего отделом  
магистерских программ

  
\_\_\_\_\_ 20.09.20  
подпись дата

О.М. Московцева

Начальник юридического управления

  
\_\_\_\_\_ 21.09.20  
подпись дата

А.В. Качко